

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Pirkanmaan Alue-Pegasoksen ohjausryhmän, ylläpito- ja kehittämisryhmän sekä koordinoitiryhmän tamperelaisjäsenet
TRE:4828/00.01.05/2021

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Projektipäällikkö Antti Markkola, puh. 040 674 4196, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Pirkanmaan Alue-Pegasoksen hallintamallin mukaiseen ohjausryhmään, ylläpito- ja kehittämisryhmään sekä koordinoitiryhmään nimetään tamperelaisjäsenet perusteluissa esitetyn mukaisesti.

Perustelut

Sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueen johtaja Taru Kuosmanen ja tietohallintojohtaja Jarkko Oksala:

Pirkanmaan alueen Pegasos-potilastietojärjestelmää käyttävät kunnat ovat päättäneet yhdistää Pegasos-potilastietojärjestelmänsä yhdeksi tekniseksi kokonaisuudeksi vuonna 2019 aloitetussa projektissa. Tätä ennen kukin kunta on vastannut ja hallinnoinut potilastietojärjestelmää itsenäisesti. Käytännössä Akaa ja Urjala, Lempäälä, Sastamala ja Punkalaidun, Valkeakoski sekä Ylöjärvi liittyvät Tampereen kaupungin potilastietojärjestelmä Pegasoksen tekniseen ympäristöön. Tästä kokonaisuudesta käytetään nimitystä Pirkanmaan Alue-Pegasos.

Alue-Pegasoksen hallinnointi ja ylläpito edellyttävät kuntien välistä hallintamallia ja yhteistyörakennetta. Tästä hallintamallista on sovittu Tampereen ja muiden Alue-Pegasos-kuntien välisillä sopimuksilla, jotka Tampereen osalta on allekirjoittanut tietohallintojohtaja.

Alue-Pegasosta johdetaan kuntien väliseen yhteistyösopimukseen perustuvalla yhtenäisellä hallintamallilla, joka sisältää ohjausryhmän, ylläpito- ja kehittämisryhmän sekä koordinoitiryhmän. Kunnat nimeävät edustajansa näihin ryhmiin.

Ryhmät valitsevat itselleen sihteerin ja voivat kutsua asiantuntijoita osallistumaan ryhmän toimintaan. Ryhmien perustamisesta ja tehtävistä on sovittu kuntien välisillä yhteistyösopimuksilla.

Ohjausryhmä

Jäsenet ohjausryhmään esitetään nimettävän seuraavasti:

Sosiaali- ja terveystieteiden palvelualueelta

- Hallintoylilääkäri Sanna Määttänen, varahenkilönä apulaisyllilääkäri Jukka Karjalainen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tietohallinnosta

- Palvelupäällikkö Erja Mäkijärvi, varahenkilönä tietohallintopäällikkö Rami Nurmi
- Tietohallintokoordinaattori Sanna Ahonen (Alue-Pegasoksen asiakasvastaava)

Hallintoylilääkäri Sanna Määtänen toimii sopimuksen mukaisena Tampereen kaupungin nimeämänä ohjausryhmän puheenjohtajana. Alue-Pegasoksen tekninen alusta tuotetaan Tampereen kaupungin ja tietojärjestelmätoimittajien sopimuksilla, minkä vuoksi Tampereelta tietohallinnon edustus tarvitaan ohjausryhmään. Lisäksi Tampereen organisaatiosta hoidetaan Alue-Pegasoksen hallinnollisen ylläpidon roolia (kuntien välisessä sopimuksessa nimellä asiakasvastaava) ja tämän tehtävän tulee olla edustettuna ohjausryhmässä.

Ylläpito- ja kehittämisryhmä

Jäsenet ylläpito- ja kehittämisryhmään esitetään nimettävän seuraavasti:

Sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueelta

- Hallintoylilääkäri Sanna Määtänen
- Erikoissuunnittelija Pekka Saarivirta, varahenkilönä palveluesimies Pentti Vatanen
- Suunnittelija Veijo Vähätiitto
- Ylilääkäri Kati Myllymäki, varahenkilönä apulaisyllilääkäri Jukka Karjalainen
- Ylilääkäri Tuire Sannisto, varahenkilönä hoitotyön päällikkö Leena Vekara
- Asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi, varahenkilönä vastaava asiakasohjaaja Johanna Leisio

Tietohallinnosta

- ICT-palveluvastaava Tuija Soukkio
- Suunnittelija Mari Virtanen, varahenkilönä sovellusasiiantuntija Tommi Nieminen
- Tietohallintokoordinaattori Sanna Ahonen (Alue-Pegasoksen asiakasvastaava)
- Tietosuojavastaava Ari Andreasson

Hallintoylilääkäri Sanna Määtänen toimii sopimuksen mukaisena Tampereen kaupungin nimeämänä ylläpito- ja kehittämisryhmän puheenjohtajana. Tampereen organisaation laajuuden vuoksi edustajat on tarkoituksenmukaista nimetä siten, että kaikki sosiaali- ja terveystalvelujen palveluryhmät ja tietohallinto ovat edustettuina.

Koordinointiryhmä

Jäsenet koordinointiryhmään esitetään nimettävän seuraavasti:

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Sosiaali- ja terveystalvelujen palvelualueelta

- Palveluesimies Pentti Vatanen
- Suunnittelija Veijo Vähätiitto
- Suunnittelija Satu Mäkinen
- Johtava puheterapeutti Jussi Kuusisalo
- Osastonhoitaja Heidi Härmä
- Osastonhoitaja Johanna Jalonen
- Vastaava asiakasohjaaja Johanna Leisio

Tietohallinnosta

- ICT-palveluvastaava Tuija Soukkio
- Suunnittelija Mari Virtanen
- Sovellusasantuntija Tommi Nieminen
- Tietohallintokoordinaattori Sanna Ahonen (Alue-Pegasoksen asiakasvastaava)

Tietohallintokoordinaattori Sanna Ahonen toimii Alue-Pegasoskoordinationiryhmän puheenjohtajana. Yhteistyösopimuksessa koordinationiryhmän vetovastuu määritetään asiakasvastaavan tehtäväksi. Tampereen organisaation laajuuden vuoksi edustajat on tarkoituksenmukaista nimetä siten, että kaikki sosiaali- ja terveystalvelujen palveluryhmät ja tietohallinto ovat edustettuina.

Tällä päätöksellä kumotaan konsernijohtajan päätös 30.6.2014 § 31, jolla on asetettu Tampereen kaupungin Pegasoksen ylläpito- ja kehittämisryhmä. Alue-Pegasoksen perustamisella ja hallintamallin sopimuksella ylläpito- ja kehittämisryhmän toiminta laajenee koskemaan kaikkia Alue-Pegasos-kuntia.

Konsernijohtajan päätösvalta asiassa perustuu hallintosäännön § 36 kohtaan 8).

Tiedoksi

Sanna Määttänen, Jukka Karjalainen, Erja Mäkijärvi, Rami Nurmi, Sanna Ahonen, Pentti Saarivirta, Pentti Vatanen, Veijo Vähätiitto, Kati Myllymäki, Tuire Sannisto, Leena Vekara, Kaisa Taimi, Johanna Leisio, Tuija Soukkio, Mari Virtanen, Tommi Nieminen, Ari Andreasson, Satu Mäkinen, Jussi Kuusisalo, Heidi Härmä, Johanna Jalonen

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Päätös on nähtävillä www.tampere.fi 10.8.2021

Tämä päätöspöytäkirjan ote on lähetetty sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti 30.6.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
30.06.2021

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 89

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.